

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
18.09.2017

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Työelämän Infopiste Oy
	Osoite Satakunnantie 31, 20300 TURKU
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-6694000 info@tyoelama.info
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Olli Laakio
	Osoite Satakunnantie 31, 20300 TURKU
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0500-524 327, olli@tyoelama.info
3 Rekisterin nimi	Työnvälityspiste-palvelun asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asiakkuuden hoitaminen. Rekisteriä käytetään sellaisten tietojen tallentamiseen ja käsittelyyn, joita käytetään sopivien työ- tai koulutuspaikkojen hakemiseen asiakkaana olevalle työnhakijalle.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä asiakkaasta tallennetaan nimi, osoite, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakkaan palvelutarve (työnhaku ja/tai koulutuksen haku), ammatti, ISCO-ammattikoodi, työhaussa käytettävät ammatit, ammatillinen ja muu koulutus, taidot ja pätevyudet mukaan lukien erilaiset pätevyystodistukset kuten työturvallisuuskortit ja vastaavat, kielitaito, työhistoria, työnhakuun vaikuttavat tekijät, asiakkaan oma esittely, asiakkaan CV, valokuva asiakkaasta, työnvälitykseen lähetettävä taho ja merkintä osallistumisesta pilottihankkeeseen asiointikerrat työnvälityksessä mukaan lukien sovitut toimenpiteet, asiakkaan työllistyessä sijoittumisammatti ja työnantaja sekä asiakkuuden päättymisen syy.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään käyntien ja keskustelujen aikana. Perustiedot saadaan työvoimahallinnolta. Jälkimmäisessä tapauksessa tietojen luovutus perustuu asiakkaan suostumukseen ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kanssa tehtyyn sopimukseen. Tietojen luovutus Varsinais-Suomen ELY-keskukselta perustuu lakiin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 28.12.2012/916, 12. luvun 6§.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin sisältämien tietojen perusteella raportoidaan työvoimaviranomaisille asiakkaan työnhakuun ja työllistymiseen liittyvistä asioista. Tällöin rekisteriä käytetään lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (28.12.2012/916) määrittelemien tehtävien suorittamiseen.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään asiakkaan laatiman CV:n laatimiseen. CV lähetetään työpaikkaa hakiessa työnantajalle asiakkaan suostumuksella.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Jos asiakas hakee työpaikkaa, jonka rekrytointiprosessissa tietoja käsitellään EU/ETA-alueen ulkopuolella, hakemuksessa ja sen liitteissä olevat tiedot lähetetään työnantajalle asiakkaan suostumuksella.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriin liittyvät, asiakkaiden allekirjoittamat paperiset suostumuslomakkeet säilytetään lukitussa tilassa. Muuta manuaalista aineistoa ei käytetä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteröityä asiakasta koskevat tiedot siirretään tai kirjataan suojattua yhteyttä käyttäen asiakkuudenhallintajärjestelmään. Järjestelmän käyttöön on oikeus vain nimetyillä Työelämän Infopiste Oy:n työntekijöillä. Rekisteri on suojattu salasanoin.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa. Tiedot tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan ensisijaisesti asiakaspalvelutilanteissa. Asiakas voi kerran vuodessa pyytää maksutta tulosteen omista tiedoistaan. Tarkastuspyynnön voi tehdä suullisesti asiointikäynnin yhteydessä tai lähettämällä allekirjoitetun pyynnön kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asiakaskäynnin yhteydessä tai lähettämällä allekirjoitettu oikaisuvaatimuspyyntö kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Rekisterin tiedot poistetaan kokonaisuudessaan hankkeen päättyessä kun hanketta koskeva raportointi on tehty.</p>