

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 32016R0679

Tietosuojalaki 1050/2018

Laatimispäivä
03.09.2019

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Työelämän Infopiste Oy
	Osoite Ratapihankatu 53 C, 20100 Turku; Isolinnankatu 21 C, 28100 Pori
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0500 524 327, olli@tyoelama.info
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Olli Laakio
	Osoite Ratapihankatu 53 C, 20100 Turku
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0500 524 327, olli@tyoelama.info
3 Rekisterin nimi	Rekrytoiva Satakunta -palvelun asiakasrekisteri
4 Tietojen käsittelyn oikeusperusta	Tietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisteröidyn antama suostumus.
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakkuuden hoitaminen. Rekisteriä käytetään sellaisten tietojen tallentamiseen ja käsittelyyn, joita tarvitaan sopivien työ- tai koulutuspaikkojen hakemiseen asiakkaana olevalle työnhakijalle.
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä asiakkaasta tallennetaan nimi, osoite, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli, ajokorttiluokka, auton käyttömahdollisuus, asiakkaan palvelutarve (työnhaku ja/tai koulutuksen haku), ammatti, ISCO-ammattikoodi, työnhaussa käytettävät ammatit, ammatillinen ja muu koulutus, taidot ja pätevyudet mukaan lukien erilaiset pätevyystodistukset kuten työturvallisuuskortit ja vastaavat, kielitaito, työhistoria, työnhakuun vaikuttavat tekijät, asiakkaan oma esittely, asiakkaan CV, valokuva asiakkaasta, työnvälitykseen lähettävä taho ja merkintä osallistumisesta pilottihankkeeseen, asiointikerrat työnvälityksessä mukaan lukien sovitut toimenpiteet, yhdessä tehty osaamiskartoitus, asiakkaan työllistyessä sijoittumisammatti ja työnantaja sekä asiakkuuden päättymisen syy.

7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään käyntien ja keskustelujen aikana. Perustiedot (nimi, puhelinnumero, sähköposti, ammatillinen koulutus, muu koulutus, kielitaito, työhistoria, taidot ja pätevyudet) saadaan työvoimahallinnolta. Jälkimmäisessä tapauksessa tietojen luovutus perustuu asiakkaan suostumukseen ja Satakunnan ELY-keskuksen kanssa tehtyyn sopimukseen. Tietojen luovutus Satakunnan ELY-keskukselta perustuu lakiin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 28.12.2012/916, 12. luvun 6§.
---	--

<p>8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin sisältämien tietojen perusteella raportoidaan työvoimaviranomaisille asiakkaan työnhakuun ja työllistymiseen liittyvistä asioista. Tällöin rekisteriä käytetään lain julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta (28.12.2012/916) määrittelemien tehtävien suorittamiseen.</p> <p>Rekisterin sisältämiä tietoja käytetään asiakkaan laatiman CV:n laatimiseen. CV lähetetään työpaikkaa hakiessa työnantajalle asiakkaan suostumuksella.</p>
<p>9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterin tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Jos asiakas hakee työpaikkaa, jonka rekrytointiprosessissa tietoja käsitellään EU/ETA-alueen ulkopuolella, hakemuksessa ja sen liitteissä olevat tiedot lähetetään työnantajalle asiakkaan suostumuksella.</p>
<p>10 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriin liittyvät, asiakkaiden allekirjoittamat paperiset suostumuslomakkeet säilytetään lukitussa tilassa. Muuta manuaalista aineistoa ei käytetä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>
<p>11 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä henkilöllä (työnhakija-asiakas) on oikeus tarkastaa rekisteriin talletetut tietonsa. Tiedot tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan ensisijaisesti asiakaspalvelutilanteissa. Asiakas voi kerran vuodessa pyytää maksutta tulosten omista tiedoistaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa tietojen käsittelyyn ja oikeus käyttää oikeuttaan tulla unohdetuksi. Tämä tarkoittaa samalla asiakkuuden loppumista, koska palvelua ei voida tuottaa ilman henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Näitä oikeuksia voi käyttää joko asiointikäyntien yhteydessä henkilökohtaisesti tai lähettämällä allekirjoitettu pyyntö kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisterin tiedot poistetaan kokonaisuudessaan hankkeen päättyessä kun hanketta koskeva raportointi on tehty.</p>